



DE ZWARTE DAME

Een schaakkring in Halle voor visueel gehandicapten en sympathisanten

Contactpersoon: Mieke Maeckelbergh
Adres: Molenborre 11/32, 1500 Halle
Telefoon: 02/360 00 61
E-mail: info@schaakkringdezwardedame.be
Website: www.schaakkringdezwardedame.be
Clublokaal: Sociale Campus, Kanaalbrugstraat 5D, 1500 Halle

Huishoudelijk reglement

Versie 1, 20/11/2020

Het reglement wordt opgesteld door het bestuur en bekrachtigd door de algemene vergadering. Het bevat algemene regels voor de goede werking van de vereniging.

Ieder lid verbindt zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Alle niet voorziene gevallen in dit reglement zullen door het bestuursorgaan worden beslecht.

Het reglement is gepubliceerd op de website van de vereniging. Elk lid is geacht hiervan kennis te nemen.

De eerste versie is bekrachtigd tijdens de bestuursvergadering van Schaakkring De Zwarte Dame Halle op 20 november 2020 en treedt onmiddellijk in werking.

Voorzitter
Mieke Maeckelbergh

Ondervoorzitter
Aron Schepens

Secretaris
Rashed Rab

Penningmeester
Frank Van Overstraeten

Bestuurder
Geert Maeckelbergh

Algemene bepalingen

- Artikel 1.** De vereniging genaamd "Schaakkring De Zwarte Dame" is opgericht op 1 maart 1992 en is gevestigd te Halle.
- Artikel 2.** De vereniging wordt geleid door het bestuursorgaan.
- Artikel 3.** De voertaal bij de werking en organisatie van de vereniging is het Nederlands. De vereniging stelt zich open voor initiatieven die het gebruik van het Nederlands door anderstalige leden faciliteren.
- Artikel 4.** Het doel van de vereniging is personen, en in het bijzonder personen met een visuele handicap, toegang te geven tot recreatieve, educatieve en competitieve schaakactiviteiten.

Leden

- Artikel 5.** Lidmaatschap wordt verworven door de aanneming van het bestuur en na betaling van het lidgeld. Het bestuur zorgt dat leden van de vereniging aangesloten worden bij de gepaste sportfederatie(s).
- Artikel 6.** Het lidgeld dient jaarlijks betaald te worden en wordt vastgelegd door de algemene vergadering.
- Artikel 7.** Actieve leden zijn zij die daadwerkelijk aan de schaakactiviteiten deelnemen en door het bestuur zijn aangenomen.
- Artikel 8.** Bestuursleden zijn de leden van het bestuursorgaan behoren tot de vaste leden van de vereniging.
- Artikel 9.** Lesgevers zijn leden die les geven aan effectieve leden.
- Artikel 10.** Ondersteunende leden zijn zij die de vereniging materieel of financieel steunen of als vrijwilliger meehelpen bij door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- Artikel 11.** Ereleden zijn voormalige bestuursleden die worden benoemd door het bestuursorgaan omwille van hun staat van verdienste. Zij kunnen steeds bestuursvergaderingen bijwonen zonder stemrecht. Ze zijn vrijgesteld van het betalen van lidgeld of andere bijdragen aan de vereniging. Ze genieten alle rechten van leden, maar hebben geen verplichtingen jegens de vereniging meer. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Bestuur

- Artikel 12.** Het bestuursorgaan heeft de uitvoerende macht en houdt toezicht op de naleving van de reglementen. Het bewaakt en ontwikkelt het verenigingsbeleid, vastgelegd door de algemene vergadering en het bestuur zelf, tot bijdrage van het algemene doel. Het bestuur beheert de financiën van de vereniging en coördineert alle activiteiten.
- Artikel 13.** Bestuursleden worden jaarlijks verkozen door de algemene vergadering per functie met een gewone meerderheid. Indien er meer dan twee kandidaten zijn voor een functie, wordt er gewerkt met een enkelvoudige overdraagbare stem. Een kandidaat moet minstens één jaar lid zijn en meerderjarig zijn.

- Artikel 14.** Het bestuursorgaan bestaat minstens uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kan dit aangevuld worden met andere bestuursleden.
- Artikel 15.** Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor tornooien, competitie en jeugdwerking. Ook staat het bestuur in voor de veiligheid en het beheer van ICT, de website en het materiaal.

Funcities

- Artikel 16.** De voorzitter vertegenwoordigt een algemene, leidinggevende functie binnen de vereniging, leidt de vergaderingen en roept een bestuursvergadering samen indien nodig. Hij/zij vertegenwoordigt, samen met de secretaris, de vereniging, in het bijzonder waar de vereniging zich tot rechtshandelingen verbindt. In de context van de privacywetgeving is de voorzitter ook de verwerkingsverantwoordelijke van de vereniging. In het geval van een ex aequo bij een stemming in een bestuursvergadering of op de algemene vergadering, heeft de voorzitter de beslissende stem.
- Artikel 17.** De ondervoorzitter is verantwoordelijk voor het intern verloop van de activiteiten georganiseerd door de vereniging. Hij/zij vervangt de voorzitter en neemt diens functies waar tijdens zijn/haar afwezigheid.
- Artikel 18.** De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie van de vereniging in overleg met het bestuur. Hij/zij is specifiek verantwoordelijk voor de verslaggeving en de interne en externe correspondentie van de vereniging. Samen met de voorzitter vertegenwoordigt de secretaris de vereniging.
- Artikel 19.** De penningmeester is verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid, dat door de algemene vergadering het bestuursorgaan is vastgelegd. Hij/zij stelt een jaarlijks financieel verslag op en handelt de fiscale zaken en verzekeringen af. De penningmeester is ook verantwoordelijk voor het innen van lidgeld en consumptie- en andere bijdragen van leden.
- Artikel 20.** Alle bestuursleden kunnen een aanspreekpunt voor de vereniging zijn, bestuursvergaderingen mee voorbereiden en helpen met de organisatie van activiteiten van de vereniging.

Rechten en plichten

Rechten van leden

- Artikel 21.** Bij toetreding als lid heeft iedereen recht een exemplaar van het reglement in te zien.
- Artikel 22.** Leden hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging.
- Artikel 23.** Elk lid dat aangesloten is bij de Vlaamse Schaakfederatie, is tijdens deelname aan activiteiten van de vereniging verzekerd tegen ongevallen.
- Artikel 24.** Leden hebben het recht deel te nemen aan de debatten en stemmingen van de jaarlijkse algemene vergadering. Minderjarige leden hebben geen rechtstreeks stemrecht, maar kunnen zich laten vertegenwoordigen door een meerderjarige ouder of voogd, die in hun naam mag stemmen.
- Artikel 25.** Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuursorgaan in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen.

Artikel 26. De vereniging is verplicht een ledenlijst aan te leggen met persoonsgegevens voor intern gebruik. Leden hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien en te laten wijzigen, conform de wet op de privacy.

Plichten van leden

Artikel 27. Leden hebben de plicht het bestuur in te lichten over een verandering van het adres.

Artikel 28. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld en andere bijdragen.

Artikel 29. Leden hebben de plicht de reglementen na te leven.

Artikel 30. De vereniging is niet aansprakelijk voor het verlies van of de schade aan persoonlijke eigendommen.

Artikel 31. De vereniging draagt sportief gedrag hoog in het vaandel en verwacht dit ook van haar leden. Leden dienen elkaar en hun tegenstanders sportief te bejegenen en in woord en gedrag voortdurend bij te dragen aan de goede sfeer en de goede naam van de vereniging.

Artikel 32. De vereniging voorziet faciliteiten voor slechtzienden. Leden zijn verplicht de bepalingen van het FIDE-schaakreglement, aanhangsel D, hieromtrent te volgen:
<https://www.schaakbond.nl/sites/default/files/userfiles/schaakbond/handboek/schaakregels/FIDE-Regels%20voor%20het%20Schaakspel%201-1-2018.pdf>

Artikel 33. Leden waken over dat er geen verspilling is van energie en respecteren ten allen tijde het milieu.

Artikel 34. Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging of derden, en met de infrastructuur die de vereniging mag gebruiken.

Plichten van de vereniging

Artikel 35. De vereniging engageert zich voor een veilige omgeving en beschermt daarom al haar leden en vrijwilligers maximaal door het afsluiten van de nodige verzekeringen.

Artikel 36. De vereniging engageert zich voor een omgeving zonder discriminatie, agressie, pestgedrag of seksuele intimidatie.

Artikel 37. De vereniging engageert zich voor een open en goede sfeer.

Artikel 38. De vereniging organiseert jaarlijks voor aanvang van het nieuwe seizoen een algemene vergadering, open voor alle leden. De secretaris informeert de leden tijdig over het tijdstip, de locatie en de agenda van de algemene vergadering.

Tuchtprocedure

Artikel 39. Schade toegebracht door een lid aan de vereniging of haar eigendom dient onverwijld gemeld te worden aan het bestuursorgaan, die deze schade vervolgens geheel of gedeeltelijk kan verhalen op het betrokken lid.

Artikel 40. Alle handelingen die in strijd zijn met de wet, de reglementen of de besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad, worden gesanctioneerd.

Artikel 41. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een sanctie vanuit de vereniging op te leggen, met inbegrip van uitsluiting.

- Artikel 42.** Een lid kan in beroep gaan tegen een opgelegde sanctie op de eerstvolgende algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient minstens een week voor de algemene vergadering overgebracht te worden aan de secretaris.
- Artikel 43.** Volgende inbreuken kunnen met uitsluiting bestraft worden:
- Opzettelijke slagen en verwondingen.
 - Opzettelijk beschadigen of vernielen van eigendom van derden.
 - Diefstal.
 - Zedenfeiten.
 - Discriminatie.
 - Onder invloed en/of bezit te zijn van drugs.
 - Weigeren te betalen van lidgeld of onkosten.

Activiteiten

- Artikel 44.** Actieve leden worden geacht zoveel mogelijk deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- Artikel 45.** Leden worden beloond voor deelname aan interne en externe activiteiten in de bonus/prestatie lijst. Hierbij wordt rekening gehouden met de duur van de activiteit (1 punt per dag(deel)) en de behaalde score (als percentage tussen 0 en 1 per dag). Aanwezigheid bij de interne schaaknamiddagen telt voor 5 punten.
- Artikel 46.** De beste drie van de bonus/prestatie en de beste jeugdspeler hebben aan het einde van het seizoen recht op een geldprijs waarvan de hoogte is vastgelegd door de algemene vergadering.
- Artikel 47.** Het bestuur behoudt het recht om elke activiteit te schrappen of aan te passen voor de veiligheid. Onder andere kunnen fysieke activiteiten vervangen worden door online-alternatieven.
- Artikel 48.** Het bestuur behoudt het recht om leden toegang tot activiteiten te weigeren, indien het aantal aanwezigen bepaald conform de veiligheidsvoorschriften, overschreden wordt. Leden die op voorhand hun aanwezigheid aankondigden en/of op tijd aanwezig zijn, hebben voorrang.
- Artikel 49.** Leden hebben het recht om digitaal vanop afstand deel te nemen aan activiteiten.

Schaaknamiddagen

- Artikel 50.** Het bestuur verbindt zich wekelijks op zaterdag van 14h tot 18h een schaaknamiddag in het clublokaal te organiseren. Dit tijdens het speelseizoen vanaf september tot en met juni, met mogelijke uitzondering van de schoolvakanties. De precieze data worden bepaald door de algemene vergadering.
- Artikel 51.** Tijdens de schaaknamiddagen wordt in het eerste deel (van 14h tot 16h) les gegeven en in het tweede deel (van 16h tot 18h) geschaakt. Tijdens de speeldagen van het clubkampioenschap wordt de partij in dit tweede deel gespeeld.
- Artikel 52.** Eens per maand wordt een schaaknamiddag geweid aan een bepaald schaakthema (bv. openingen). In het eerste deel wordt dan een lezing gegeven over dit thema, in het tweede deel vindt een thematisch rapid-tornooi plaats.
- Artikel 53.** Aanwezigheid of afwezigheid voor een schaaknamiddag dient steeds op voorhand gemeld te worden aan de organisatie. Bij voorkeur wordt hiervoor een teamstuff gebruikt.

Artikel 54. Een deelnemer van een schaaknamiddag in het clublokaal dient een bijdrage te betalen. Hij krijgt daarvoor in ruil recht op drie drankconsumpties.

Clubkampioenschap

Artikel 55. Het clubkampioenschap wordt georganiseerd tijdens de schaaknamiddagen. De data van de speeldagen worden bepaald door de algemene vergadering en worden gepubliceerd op de website.

Artikel 56. De partijen van het clubkampioenschap hebben een speeltempo van 45 minuten per persoon per partij met 15 seconden bonus per zet. Noteren is verplicht.

Artikel 57. De paringen voor het clubkampioenschap gebeuren volgens het Keizersysteem.

Artikel 58. De eerste drie spelers en de beste jeugdspeler (mits deze in de top 10 eindigt) hebben aan het einde van het seizoen recht op een geldprijs waarvan de hoogte is vastgelegd door de algemene vergadering.

Nationale interclubcompetitie

Artikel 59. De vereniging engageert zich om deel te nemen aan de nationale interclubcompetitie van de KBSB (Koninklijke Belgische Schaakbond).

Artikel 60. De vereniging verwacht van leden die deelnemen aan de interclubcompetitie dat zij sportiviteit, beleefdheid en respect tonen ten opzichte van elkaar, hun tegenstanders en de andere clubs.

Artikel 61. Vaste interclubspelers dienen zoveel mogelijk beschikbaar te zijn voor het spelen van interclubpartijen.

Artikel 62. Reservespelers voor de interclubcompetitie dienen zich in de mate van het mogelijke vrij te houden om te kunnen spelen voor de club.

Artikel 63. Interclubspelers dienen zich in te zetten voor het goede resultaat van zowel de ploegscore als hun eigen bord.

Artikel 64. Interclubspelers dienen steeds voldoende op voorhand aanwezig te zijn op de locatie van de partij.

Artikel 65. Personen die andere interclubspelers vervoeren van en naar de locatie van de partij, hebben recht op een vergoeding.

Andere activiteiten

Artikel 66. De vereniging investeert in jeugd en engageert zich om manieren te vinden om meer jeugd aan te trekken tot de schaaksport.

Artikel 67. De vereniging investeert in online schaken als e-sport.

Artikel 68. De vereniging engageert zich om jaarlijks een internationaal open toernooi en een open jeugdtornooi te organiseren.

Artikel 69. De vereniging werkt samen met de stad Halle en de organisatoren van de november wereldmaand om jaarlijks in november de nacht van het bordspel en het schoolschaaktornooi te organiseren.

Artikel 70. De vereniging moedigt deelname aan externe schaakactiviteiten door leden aan.

Communicatie en privacy

- Artikel 71.** Digitale mogelijkheden zoals websites, e-mail en whatsapp worden gebruikt om op een vlotte manier veel personen te bereiken en op de hoogte te houden van de activiteiten van de vereniging.
- Artikel 72.** De vereniging onderhoudt een website en facebook-pagina om haar leden te informeren. De website bevat informatie over het bestuur, contact-informatie, de activiteiten en de reglementen. In het algemeen worden verslagen van activiteiten op de website gepubliceerd, eventueel met foto's. De informatie op facebook blijft beperkt tot activiteitenverslagen en aankondigingen. Er wordt zo veel mogelijk gelinkt naar de website.
- Artikel 73.** Aan elk lid wordt expliciet gevraagd of foto's van dit lid en zijn/haar familie gebruikt mogen worden voor publicatie. Deze goedkeuring wordt bijgehouden door het bestuur. Na toelating heeft de vereniging het recht om foto's van activiteiten te publiceren op de website. Het bestuur waakt erop dat er geen delicate foto's verspreid worden.
- Artikel 74.** Aan- of afwezigheid bij activiteiten wordt gecommuniceerd via <https://teamstuff.com/nl>.